



The Powerful Coaching & Mentoring in Organization

หลักการและเหตุผล :

หัวหน้างาน “ผู้นำระดับต้น” เปรียบเสมือนฟันเฟืองสำคัญในการคุมขุมกำลังขององค์กร เพราะ เป็นผู้ที่มีบทบาทในการบริหารงาน บริหารลูกน้อง ซึ่งเป็นคนส่วนใหญ่และรากฐานขององค์กรโดยเป็นผู้ผลิตสินค้าและบริการ ดังนั้น หัวหน้างาน จึงจำเป็นต้องมีบทบาทและหน้าที่สำคัญ คือ การพัฒนาให้ลูกน้องทุกคนมีความสามารถในการทำงาน เพื่อให้งานมีคุณภาพและบรรลุตามเป้าหมาย โดยการ “สอนงาน” แต่จากผลการวิจัยพบว่า หัวหน้างานส่วนใหญ่ไม่ประสบความสำเร็จในการสอนงาน เนื่องจาก ลูกน้องขาดความเชื่อถือศรัทธา และขาดความไว้วางใจ หลักสูตรนี้ได้ออกแบบเพื่อพัฒนาให้ หัวหน้างานมีคุณสมบัติและทักษะในการทำหน้าที่เป็น “โค้ช” และ “พี่เลี้ยง” เพื่อสร้างความศรัทธาให้แก่ลูกน้อง โดยเป็น “ที่ปรึกษา” ที่ดีของลูกน้อง รวมทั้ง มีทักษะการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้ “หัวหน้างานได้ทั้งงานและใจทีมงาน” อันจะส่งผลให้งานสำเร็จตามเป้าหมายและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้จัดการ หัวหน้างาน ผู้นำ รู้และเข้าใจบทบาทของการเป็นโค้ชที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้และมีทักษะความสามารถในการสอนงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถวางแผนการสอนงานและนำทีมให้พัฒนาทักษะได้
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา รู้เทคนิคศาสตร์และศิลป์ในการสอนงานให้ได้ผลงานจริงในองค์กร

หัวข้ออบรมสัมมนา

- กระบวนการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่ 5 แบบ กับสถานการณ์ สถานภาพ ตามความเหมาะสมและผลลัพธ์ที่ต้องการ
 - Lecture
 - Demonstration
 - On the Job Training
 - Coaching
 - Mentoring
- การวิเคราะห์ลูกน้อง (ผู้เรียน) ในการเลือกวิธีการ วางแผนการสอนงาน
 - Mentoring ใช้สถานการณ์ไหน เหมาะสมกับคนประเภทไหน งานอะไร และผลลัพธ์ที่ต้องการ
 - Coaching ใช้สถานการณ์ไหน เหมาะสมกับคนประเภทไหน งานอะไร และผลลัพธ์ที่ต้องการ
- A-B-C Model ในการสอนงานแบบ Mentoring
- 3 R & 3 S ในการสอนงานแบบ Coaching
- เครื่องมือและเทคนิคสำคัญในการสอนงาน
 - ทักษะการฟัง (In deep Active Listening)
 - ทักษะการคุย (Dialogue Skills)
 - ทักษะการถาม (Questioning Skills)
 - ทักษะการสะท้อนกลับ (Feed back)
 - ทักษะการอ่านภาษากาย (Body Language)
- 7 E : กระบวนการสอนรายวันในการทำ Coaching & Mentoring
- สิ่งปิดกั้นการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ 5 ประการ

- สิ่งส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ 5 ประการ
- จิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ 10 ประการ
- เทคนิคการให้ Feedback 2 แบบ
 - Corrective Feedback
 - Supportive Feedback
- แบบฟอร์ม : การทำแผนการสอน (Coaching & Mentoring Plan)
- แบบประเมิน : คุณเป็นนักสอนสไตล์ไหน ?
- แบบฟอร์ม : การให้ Feedback
- Workshop : การฝึกปฏิบัติ Coaching & Mentoring

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม พนักงานชาย จำนวน 30 คน / รุ่น

รูปแบบการฝึกอบรม

- Workshop กิจกรรมระดมความคิดเพื่อสร้างสรรค์และเข้าใจวิธีการสอนงานที่ถูกต้อง
- Role play กิจกรรมบทบาทสมมติ เพื่อฝึกทักษะการสอนงานที่ดีตามสถานการณ์ต่างๆ
- Case study กรณีศึกษาการวิเคราะห์สถานการณ์

วิทยากร อาจารย์พรเทพ จันทนาวิ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอเอสเอส
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล

กำหนดการ : วันพฤหัสบดีที่ 22 พฤศจิกายน 2560

สถานที่ : โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,900	273	(117)	4,056
Early Bird (5 วัน) จ่ายก่อนลดพิเศษ	3,500	245	(105)	3,640

หมายเหตุ - ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%
- ราคารวมเอกสารประกอบการสัมมนา, อาหารกลางวัน, น้ำชา-กาแฟ



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com

หลักสูตร **The Powerful Coaching & Mentoring in Organization**

กำหนดการ : วันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2560 **สถานที่** : โรงแรมจัสมิณีตี้ สุขุมวิท 23

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาทำหละ	3,900	273	(117)	4,056
Early Bird (5 วัน) จ่ายก่อนลดพิเศษ	3,500	245	(105)	3,640

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
2. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
3. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
4. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
5. ตำแหน่ง.....มือถือ.....

• **ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ :** (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บกจ./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สำนักงานใหญ่ สาขา.....เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail :

• ประเภทธุรกิจ.....

• **ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่** ต้องการ ไม่ต้องการ

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 34/289 หมู่บ้านไทยสมบุญ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0135556000220

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์รังสิต เลขที่บัญชี 364-236239-5

ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9

กรุณาฝากชื่อบริษัทลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงินมาที่ fax. 02-903-0080 ต่อ 5283

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบุญ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com